

z dnia 15 stycznia 2019 roku

w sprawie: *realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w Gminie Miłomłyn w 2019 r.*

Na podstawie art. 17 ust. 7 i art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1459), art. 14 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1401 z późn. zm.), § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850), Zarządzenia nr 311 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – szefa obrony cywilnej województwa z dnia 5 grudnia 2018 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w województwie w 2019 roku **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Ustala się i wprowadza się do użytku służbowego:

1. „Wytyczne Burmistrza Miłomłyna – Szefa Obrony Cywilnej Gminy do realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego” – stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. „Kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie Gminy Łukta w 2018r.” stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych gminy, kierowników (właścicieli) zakładów pracy do aktualizacji planów zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej oraz ustalenia głównych przedsięwzięć szkoleniowych z pełnomocnikiem ds. zarządzania kryzysowego.

§ 3

Kontrolą i nadzorem merytorycznym realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego objąć jednostki organizacyjne, zakłady pracy i instytucje funkcjonujące na terenie miasta i gminy. Kontrolę wykonuje komisja UMiG Miłomłyn.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Stanisław Siwkowski

WYTYCZNE
BURMISTRZA MIASTA I GMINY – SZEFA OBRONY CYWILNEJ

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA

A/ Celem działania w 2019 roku jest:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
 - 1) doskonalenie współdziałania organów administracji samorządowej na szczeblu gminy w realizacji zadań planowania cywilnego na obszarze administrowanym przez Urząd Gminy Miłomłyn;
 - 2) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne szkoleń realizowanych i nadzorowanych przez Burmistrza z obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
2. W zakresie obrony cywilnej:
 - 1) kontynuowanie procesu doskonalenia istniejących struktur i rozwiązań obrony cywilnej w ramach przygotowań gminy do ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami;
 - 2) rozwijanie i doskonalenie współdziałania służb i podmiotów oraz podnoszenie ich gotowości do podejmowania wspólnych działań w czasie pokoju w ramach zintegrowanego systemu bezpieczeństwa.
3. W zakresie zarządzania kryzysowego:
 - 1) usprawnianie systemu obiegu informacji o zdarzeniach kryzysowych na terenie miasta i gminy;
 - 2) usprawnienie systemu usuwania skutków klęsk żywiołowych na obszarze gminy.
4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego – nadzór nad organizowanymi imprezami masowymi na terenie gminy ze szczególnym zwróceniem uwagi na używanie materiałów pirotechnicznych.
5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego, dotyczącego:
 - 1) realizacja zakupów sprzętu, środków technicznych na potrzeby organów i formacji obrony cywilnej oraz na potrzeby reagowania kryzysowego.

B/ Zamiar działania:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
 - 1) aktualizacja i doskonalenie planów zarządzania kryzysowego w gminie, zgodnie z właściwymi cyklami planowania;
 - 2) koordynacja działalności szkoleniowej z zakresu zarządzania kryzysowego (ZK), obrony cywilnej (OC) i spraw obronnych na obszarze gminy;
 - 3) aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w gminie;
 - 4) aktualizacja Planu operacyjnego ochrony przed powodzią;
2. W zakresie obrony cywilnej:
 - 1) prowadzenie działań doskonalących w zakresie:
 - a) planowania i szkolenia w ramach systemów wykrywania zagrożeń;

- b) ostrzegania i alarmowania;
 - 2) angażowanie formacji obrony cywilnej w przedsięwzięcia przygotowujące do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych;
 - 3) kontynuowanie procesu dostosowywania istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa;
 - 4) prowadzenie kontroli w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej.
3. W zakresie zarządzania kryzysowego:
- 1) nadzór merytoryczny nad pracą miejsko – gminnego zespołu zarządzania kryzysowego;
 - 2) usprawnienie procedur związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych.
4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego – intensyfikacja działań związanych z nadzorem nad zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego związanego z organizacją imprez masowych na terenie gminy.
5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego:
- 1) spraw obronnych:
 - a) zabezpieczenie funkcjonowania Stanowiska Kierowania Burmistrza;
 - b) właściwe zaplanowanie szkoleń obronnych.
 - 2) spraw obrony cywilnej – zaopatrywanie formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne niezbędne do wykonywania zadań.
 - 3) spraw zarządzania kryzysowego – pozyskanie sprzętu niezbędnego do reagowania na zagrożenia kryzysowe.

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. Planowania cywilnego i szkolenia:
 - 1) wdrożenie systemu przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego (po otrzymaniu nowego zarządzenia PRM);
 - 2) aktualizacja zestawienia zasobów możliwych do użycia w sytuacji kryzysowej pozostających w dyspozycji Burmistrza;
 - 3) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne wszystkich szkoleń i ćwiczeń realizowanych przez Burmistrza, z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
 - 4) prowadzenie działalności kontrolnej z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, celem poprawy funkcjonowania struktur gminy;
 - 5) bieżąca aktualizacja Planu ochrony przed powodzią powiatu gminy;
 - 6) aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami w gminie;
 - 7) aktualizacja Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego zgodnie z dwuletnim cyklem planowania;
 - 8) wdrożenie do praktycznej działalności dokumentacji planistycznej zgodnie z postanowieniami ustawy o systemie ochrony ludności (po jej uchwaleniu).
2. Obrony cywilnej:
 - 1) dotyczące problematyki organizacyjnej:
 - a) integrowanie i rozwijanie współpracy pomiędzy organami samorządowymi w zakresie włączania jednostek organizacji pozarządowych (OSP, WOPR oraz innych) w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej;
 - b) pobudzanie oraz inicjowanie wzajemnej współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej;
 - c) opracowanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej gminy za 2017 r.,

- d) planowanie i przeprowadzenie działań kontrolnych na szczeblu gminy w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej.
- 2) dotyczące planowania:
- a) zakończenie procesu opracowania planu obrony cywilnej gminy oraz kontynuowanie jego wdrażania na szczeblu gminy;
 - b) dokonanie weryfikacji przyjętych rozwiązań w zakresie planowania i zapewnienia środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności;
 - c) dokonanie aktualizacji wykazu instytucji, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych zaangażowanych do prowadzenia przygotowań i realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej;
 - d) utrzymywanie sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie bieżącej konserwacji, napraw, remontów i legalizacji.
- 3) dotyczące wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:
- a) przeprowadzenie praktycznego treningu procedur uruchamiania SWO oraz powiadamiania niezbędnych osób funkcyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i nadzorowanie prowadzenia akcji ratowniczych;
 - b) przeprowadzenie praktycznych treningów alternatywnego sposobu alarmowania ludności w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych (brak zasilania systemu ostrzegania i alarmowania ludności);
 - c) dokonanie przeglądu awaryjnych źródeł zasilania środków łączności oraz źródeł zasilania systemu ostrzegania i alarmowania;
 - d) intensyfikacja i dostosowanie działania Drużyny Wykrywania i Alarmowania (DWA) do aktualnych potrzeb OC, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zdarzeniami CBRN zgodnie z dokumentem normalizacyjnym NATO (norma ATP-45 D) oraz procedurami KSWSiA;
 - e) rozwijanie i wdrażanie narzędzi informatycznych (mapa cyfrowa);
- 4) dotyczące edukacji:
- a) propagowanie wiedzy wśród ludności cywilnej i pracowników zakładów pracy w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom, z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji oraz organizację pogadanek i szkoleń;
 - b) prowadzenie bieżącej aktualizacji stanów osobowych kadry instruktorów OC;
 - c) organizowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu obrony cywilnej;
 - d) zwiększanie świadomości społecznej w zakresie międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych, w szczególności osób realizujących zadania ochrony ludności i obrony cywilnej;
 - e) w czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji SWA OC uwzględniana będzie następująca tematyka:
 - przeciwdziałanie oraz likwidacja skutków klęsk żywiołowych i katastrof technicznych;
 - przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych;
 - uruchamianie (sprawdzanie sprawności) scentralizowanych systemów alarmowych miast i gmin;
 - wykorzystanie regionalnych rozgłośni radiowych, telewizyjnych, sieci kablowych, systemów alarmowych do wprowadzania i przekazywania procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;

- sprawdzanie łączności z PCZK;
 - przeprowadzenie treningu WSWSiA w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dniu 1 sierpnia godz. 17.00 i w dniu 1 września godz. 12.00).
- f) w czasie realizacji szkoleń z zakresu OC uwzględniana będzie następująca tematyka:
- ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronności państwa;
 - zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb, inspekcji, straży w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i ochrony zabytków kultury;
 - wybrane zagadnienia z zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
 - formacje obrony cywilnej – zadania, sposób organizacji, wyposażenie, zasady osiągania gotowości do działania;
 - reklamowanie osób funkcyjnych, nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych oraz świadczenia na rzecz OC;
 - wybrane zagadnienia z zakresu powszechnej samoobrony ludności z uwzględnieniem problematyki potencjalnych zagrożeń (lokalnych), zapobiegania, reagowania na zagrożenia oraz pomocy wzajemnej;
 - zasady postępowania społeczeństwa po usłyszeniu alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych;
 - zadania organizacji pozarządowych w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej;
 - zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia,

3. Zarządzania kryzysowego:

- 1) organizacja pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 2) usprawnienie funkcjonującego systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy;
- 3) prowadzenie współpracy z Siłami Zbrojnymi RP, w szczególności w sytuacjach użycia pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w ramach realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 4) monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych i epifitycznych występujących w gminie;
- 5) nadzór nad pracą miejskich i gminnych centrów zarządzania kryzysowego, w szczególności nad raportowaniem doraźnym;
- 6) prowadzenie spraw związanych z bezdomnością na terenie gminy;
- 7) prowadzenie spraw związanych z przejezdnością dróg gminnych.

4. Bezpieczeństwa publicznego – podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy Miłomłyn (m.in. akcja „Czad nie musi zabijać”, „Bezpieczne wakacje”, „Bądź widoczny – bądź bezpieczny”).

5. Zabezpieczenia logistycznego, dotyczące:

- 1) spraw obronnych:
 - a) zabezpieczenie SK Burmistrza pod względem sprzętowym i materiałowym;
 - b) zakup materiałów na potrzeby realizowanych szkoleń obronnych;
- 2) spraw obrony cywilnej:
 - a) wyposażenie tworzonych i istniejących formacji OC w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne w realizacji zadań;
 - b) prowadzenie inwentaryzacji i legalizacji posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych;
 - c) aktualizowanie ewidencji publicznych urządzeń umożliwiających zaopatrywanie ludności w wodę, na wypadek zaistnienia sytuacji kryzysowej;

- 3) zarządzania kryzysowego – realizacja planów zakupów sprzętu i materiałów na potrzeby zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.
- 4) finansowania przedsięwzięć:
 - a) w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej Wojewoda jako dysponent części budżetowej przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informacje o kwotach dotacji celowych, dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej, dotacji na realizację zadań własnych oraz kwotach dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych;
 - b) przydzielone środki finansowe należy wykorzystywać w sposób zgodny z przepisami ustawy;
 - c) sposób planowania i przekazywania środków finansowych – zapotrzebowanie na środki budżetowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego do dnia 5-go każdego miesiąca na miesiąc następny;
 - d) termin wykorzystania środków finansowych nie może być dłuższy, niż do dnia 31 grudnia 2018 r.;
 - e) wykorzystanie środków finansowych następuje poprzez zapłatę z tytułu zobowiązań na realizację zadań, na które zostały przyznane;
 - f) refundacja wydatków poniesionych na cele szkoleniowe, następuje na podstawie dowodów księgowych (nota księgowa, faktura VAT, rachunek), które wraz z kserokopiami dowodów pierwotnych (opisanych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej, trybu zamówień publicznych i kodu wydatków strukturalnych), potwierdzonych za zgodność z oryginałem, które tytułem rozliczenia poniesionych kosztów, powinny być przedłożone Wojewodzie najpóźniej w ciągu 14 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia;
 - g) w terminie do dnia 25 października 2018 r. Wojewoda przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informację o planowanych kwotach dochodów i wydatków oraz dotacji celowych, w zakresie realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i zadań własnych, przyjętych w projekcie ustawy budżetowej na rok 2019, w ramach części budżetowej, którą dysponuje.

6. Działania i praca sieci radiowej Starosty Ostródzkiego.

Celem jej działania jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie województwa, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej.

Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych – funkcjonowanie służby Stałego Dyżuru.

- 1) abonenci sieci radiowej:
 - a) sieć przeciwpowodziowa;
 - b) sieć zarządzania Starosty;
 - c) sieci koordynacji ratownictwa;
- 2) nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych – **indeks NW**:
 - Stacja główna Starostwa Powiatowego w Ostródzie NW 530 – 00
 - pozostałe stacje UW 201-01 – 249-99
 - UM Ostróda 400-00 – 409-99;
 - UG Ostróda 410-00 – 419-99;
 - UMiG Miłakowo 420-00 – 429-99;
 - UMiG Morąg 430-00 – 439-99;

- UMiG Miłomłyn 440-00 – 449-99;
- UG Małdyty 450-00 – 459-99;
- UG Łukta 460-00 – 469-99;
- UG Grunwald 470-00 – 479-99;
- UG Dąbrówno 480-00 – 489-99;

We wszystkich sieciach radiowych na terenie powiatu dla stacji administracji samorządowej obowiązują powyższe kryptonimy wywoławcze.

3) wykaz kanałów zaprogramowanych na stacjach radiotelefonicznych pracujących w Urzędach administracji samorządowej na terenie powiatu:

- a) przeciwpowodziowy – BW 16;
- b) zarządzania kryzysowego Wojewody – BW 46;
- c) powiatowy – dla każdego powiatu inny wg rozdzielnika;
- d) współdziałania – AW 52, BW 52;
- e) koordynacji ratownictwa – BW 48 pozostałe powiaty województwa.

4) zasady pracy w sieci radiowej

Nawiązywanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Wojewody – wywoławczym. Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów administracji samorządowej powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale Wojewody. Zmiana kanału następuje na polecenie stacji nadrzędnej – wojewódzkiej lub powiatowej. Po zakończeniu rozmowy abonenci zawsze wracają na kanał Wojewody.

Sprawdzanie łączności na terenie powiatu przez stacje starostwa, dokonuje się co najmniej raz w tygodniu. Wszystkie usterki i nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do WBiZK.

Zakup sprzętu, programowanie radiotelefonów, instalację i serwis pogwarancyjny zapewnia we własnym zakresie abonent sieci.

7. Zadania dla referatów urzędu oraz jednostek organizacyjnych gminy:

1) w zakresie planowania cywilnego i szkolenia:

- a) bieżąca aktualizacja dokumentów planistycznych szczebla gminnego zgodnie z cyklami planowania;
- b) przygotowanie do działania systemu ograniczania zużycia paliw;
- c) współdziałanie w zakresie doskonalenia systemu udzielania pomocy psychologicznej ofiarom zdarzeń masowych.

2) w zakresie obrony cywilnej:

- a) uaktualnienie dokumentacji w zakresie realizacji zadań OC;
- b) rozpowszechnienie wśród pracowników informacji o sygnałach alarmowych i komunikatach ostrzegawczych zgodnych z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. 2013 poz. 96);
- c) propagowanie wśród pracowników wiedzy w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom.


3) w zakresie zarządzania kryzysowego:

- a) usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie gminy;

b) udział w pracach powiatowego zespołu zarządzania kryzysowego.

8. Działalności kontrolnej – w ramach kontroli realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego skontrolowane zostaną 2 jednostki organizacyjne gminy a w ramach kontroli realizacji zadań obronnych skontrolowane zostaną 1jednostka.

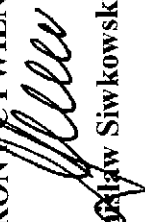
BURMISTRZ


Stanisław Siwkowski

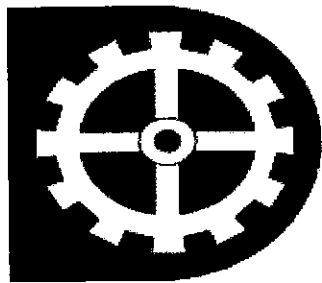
Urząd Miasta i Gminy

Pełnomocnik Burmistrza ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej

ZATWIERDZAM
BURMISTRZ MIŁOMŁYNA
SZEF OBRONY CYWILNEJ GMINY



Stanisław Siwkowski



KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO ORAZ OBRONY CYWILNEJ NA
TERENIE GMINY MIŁOMŁYN
W 2019 ROKU

Wykonał:



Piotr Bibel

Milomłyn
2019

L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I KWARTAL			II KWARTAL			III KWARTAL			IV KWARTAL				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2 - etap powiatowy XXII Wojewódzka Spartakiada Formacji Ratownictwa Medycznego/Drużyn Sanitarnych OC	3 lania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850).	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
			15														
2. BEZPIECZEŃSTWO I ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE																	
1	Posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2013 r., poz. 1166)	Burmistrz/GZZK			do 30						do 30		do 30			
2	Przygotowanie projektu planu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.		Pełnomocnik ds. ZK											do 30			
3	Nadzór nad Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego.		Burmistrz														
4	Organizacja akcji „Czad - cichy zabójca”.		Pełnomocnik ds. ZK/OSP													III dek.	
5	Organizacja akcji „Bezpieczne wakacje”.	Ustawa z 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2010, nr 28, poz. 142)	Pełnomocnik ds. ZK/ dyr. szkół						X	X	X						
6	Organizacja akcji „Bądź widoczny – bądź bezpieczny”.		Pełnomocnik ds. ZK/ dyr. szkół										X	X	X	X	X

L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

2a. OCHRONA PRZECIWPOWODZIOWA

1	Aktualizacja Planu Operacyjnego Ochrony Przed Powodzią dla Powiatu Ostródzkiego	Ustawa z dn. 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 525 z późn. zm.)	Pełnomocnik ds ZK	na bieżąco wg potrzeb												
2	Udział w przeglądach urzędzeń melioracyjnych i budowli wodnych			X	X	X						X	X			

3. OBRONA CYWILNA

1	Opracowanie planu działania na 2020 rok	Rozporządzenie RM z 25. 06. 2002 r. w sprawie (Dz. U. Nr 96, poz. 850).															X
2	Opracowanie oceny stanu przygotowań ochronnych do obrony cywilnej gminy na 31. 12. 2018 roku	Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850).		15													
3	Dokonanie aktualizacji istniejących budowli ochronnych (schrony, ukrycia)	Rozporządzenie RM z 25. 06. 2002 r. w sprawie (Dz. U. Nr 96, poz. 850).	Burmistrz/ pełnomocnik	15													
4	Opracowanie informacji nt. Realizacji wytycznych Wojewody W-M – Szefa OC zawartych w zarządzeniu nr 317 z dn. 29.11.2017 r.	Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850).			X	X											dokładny termin oddzielnym pismem

L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I KWARTAL			II KWARTAL			III KWARTAL			IV KWARTAL			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7	Sprawdzenie instalacji antenowych oraz parame- trów radiotelefonów w urzędach		Inspektor wojewódzki ds. łączności, ostrzegania alarmowania													
8	Nadzór nad funkcjonowaniem gminnych systemów łączności, ostrzegania i alarmowania		Inspektor Referatu Obrony Cywilnej, Zdrowia i Spraw Obywatelskich	Proces ciągły												
9	Treningi Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania.	Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16.10.2006 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. Nr 191, poz. 1415)	Szefowie OC miast i gmin													
10	Treningi systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza	Decyzja nr 286/MON Ministra ON z 13 sierpnia 2009 r. w spr. wprowadzenia do użytku sl. w Siłach Zbrojnych RP "Instrukcji funkcjonowania syst. powszechnego ostrzegania wojsk oraz	Inspektor wojewódzki ds. łączności, ostrzegania i alarmowania Inspektor Referatu Obrony Cywilnej,	24	21	21	25	23	21	25	22	20	24	21	19	
				godz. 9-15	godz. 9-15	godz. 1330-19.0	godz. 9-15	godz. 17.23	godz. 9-15	godz. 9-15	godz. 9-15	godz. 13-19	godz. 11-17	godz. 9-15	godz. 9-15	
11	Sprawdzania łączności.		Pełnomocnik ds. ZK	Wg potrzeb												

L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I KWARTAL			II KWARTAL			III KWARTAL			IV KWARTAL			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE

8	Przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu przeznaczanego dla formacji OC	Ustawa o rachunkowości (Dz.U. 121.591 i Dz.U. 76. 694	Komisja/pełnomocnik										X				
1	Przygotowanie propozycji do sprzętu OC	Ustawa o rachunkowości z 29. 09. 1994 r. (Dz. U. z.2013 r. poz. 330)	Burmistrz/ pełnomocnik			X						X					
2	Uwierzytelnianie i konserwacja sprzętu dozymetrycznego.		Pełnomocnik ds. ZK														
3	Zakup sprzętu i wyposażenia na ZK i OC	Uchwała budżetowa na 2019															

5. FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘĆ W 2018 ROKU

1	Opracowanie propozycji do planu wydatków z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego	Ustawa o finansach publicznych (Dz.U. z 2017, poz. 2077)											X				
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

7. KONTROLE

Kontrole problemowe wykonywania zadań obronnych

1	Gmina Miłomłyn	Rozp. RM z dn. 25.06. 2002 r. w sprawie szczegół. zakr. działania Szefa OC Kraju, szefów OC województw, powiatów, gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850))	Zespół Kontrolny Burmistrza										X					1 jednostka
---	----------------	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	-------------