

Zarządzenie nr 5 / 2017
Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn
z dnia 3 stycznia 2017 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację przygotowania przedszkolnego jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 14a ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację przygotowania przedszkolnego w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

§ 2

1. Podstawą otrzymania zwrotu kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego w celu określonym w § 1, zamieszkałego na terenie Gminy Miłomłyn, jest złożenie przez rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami do Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn w terminie do dnia **15 lipca każdego roku**, którego wzór stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszego zarządzenia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 1.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:
 - 1) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub ucznia,
 - 2) aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 3) skierowanie do kształcenia specjalnego,
 - 4) potwierdzenie przyjęcia dziecka lub ucznia do przedszkola, lub ośrodka
4. Zwrot kosztów przejazdu ucznia i opiekuna następuje na podstawie umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego i rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, której wzór stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszego zarządzenia.
5. Umowa zawierana jest pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Miłomłyn, a rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi dziecka.

§ 3

1. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego stanowi:
 - 1) w przypadku przejazdu dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej, wysokość ceny biletu, po uwzględnieniu ulgi wynikającej z rozporz. Min. Infrastr. z dnia 25.10.2002 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1427), lub

2) w przypadku dowożenia dziecka prywatnym samochodem osobowym rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego lub ośrodka i z powrotem – stawka za jeden kilometr przebiegu pojazdu wynosi:

- a) 0,37 zł dla samochodu o poj. skok. silnika do 900 cm³,
- b) 0,50 zł dla samochodu o poj. skok. silnika powyżej 900 cm³.

2. Liczba dni obecności dziecka w przedszkolu lub w ośrodku w przypadku dowożenia dziecka przez rodziców musi być poświadczona podpisem dyrektora przedszkola lub ośrodka.
3. Za dni nieobecności dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 4

1. Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 2 aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa miesięczny wniosek o zwrot kosztów przejazdu dziecka i jego rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, którego wzór stanowi załącznik do przedmiotowej umowy nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz dziecka lub ucznia.
2. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu nastąpi do 14 dni od dnia złożenia miesięcznego wniosku.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Miłomłyn.

§ 6

Traci moc zarządzenie nr 93/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn z dnia 8 września 2015r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację przygotowania przedszkolnego jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Stanisław Siwkowski

Dane wnioskodawcy:

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
numer telefonu

.....
numer i seria dowodu tożsamości

WNIOSEK

w sprawie dowozu dziecka niepełnosprawnego do przedszkola, ośrodka

I. Występuję z wnioskiem o (zaznaczyć właściwe)

1) zapewnienie mojemu niepełnosprawnemu dziecku bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego umożliwiającego mu realizację obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego mu udział w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych,

2) zwrot kosztów przejazdu mojego niepełnosprawnego dziecka i jego opiekuna

w roku szkolnym.....

II. Dane dziecka:

1. Imię i nazwisko.....

2. Data i miejsce urodzenia.....

3. Adres zamieszkania.....

4. Pełna nazwa oraz adres placówki oświatowej, do której będzie uczęszczało dziecko
.....
.....

5. Czy dziecko porusza się za pomocą wózka inwalidzkiego? (zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

III. Uzasadnienie zgłoszenia wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Dokumenty dołączone do wniosku (zaznaczyć właściwe):

- 1. Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka,
- 2. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka,
- 3. Skierowanie dziecka do kształcenia specjalnego w danej placówce,
- 4. Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki
- 5. Inne dokumenty (wpisać jakie):

.....
.....

V. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

- 1) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe
- 2) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922 ze zmianami).

.....
Data i podpis wnioskodawcy

UMOWA Nr FIN.....

Zawarta dniaw Miłomłynie pomiędzy Gminą Miłomłyn, ul. Twarda 12, 14-140 Miłomłyn, NIP 741-197-97-10, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn, p. Stanisława Siwkowskiego a

Na podstawie art. 14a ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm. strony zawierają umowę następującej treści :

§ 1

Rodzic oświadcza , że

1. jest właścicielem samochodu osobowego marki.....o numerze rejestracyjnym o pojemności silnika,
2. będzie wykorzystywał własny samochód do przewożenia dziecka niepełnosprawnego, zamieszkałego na trasie dom – szkoła dom, biorąc za nie odpowiedzialność i opiekę w czasie przewozu,
3. posiada ubezpieczenie NW i OC na czas transportu dziecka niepełnosprawnego.

§ 2

1. Strony ustalają , że zwrot kosztów przewozu dziecka następować będzie raz w miesiącu na podstawie oświadczenia rodzica przedłożonego w terminie do 10 dnia każdego następnego miesiąca.
- 2.Oświadczenie rodzica na podstawie którego nastąpi zwrot kosztów przewozu dziecka niepełnosprawnego do szkoły stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 3

1. Miesięczny zwrot kosztów przewozu stanowi iloczyn liczby kilometrów na trasie dom – szkoła – dom i liczby dni , w których dziecko uczęszczało na zajęcia oraz wysokości stawki za 1 kilometr ustalonej zarządzeniem Nr 5/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn z dnia 03.01.2017 r.
- 2.Dane dotyczące liczby dni , w których dziecko uczęszczało na zajęcia lekcyjne potwierdza szkoła , do której dziecko uczęszcza.

§ 4

Należność o której mowa w § 3 pkt 1 zostanie przekazana przelewem **na konto**, w terminie 10 dni od otrzymania oświadczenia rodzica , stanowiącego podstawę do wypłaty.

§ 5

Umowę zawiera się na okres **od** **do**r.

§ 6

Każda ze stron ma prawo rozwiązania umowy za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 7

W przypadku zmian warunków umowy rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Urząd Miasta i Gminy Miłomłyn pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 8

Zmiany umowy mogą nastąpić w formie aneksu .

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze otrzymuje gmina i jeden egzemplarz opiekun.