

w sprawie: ewidencji i sporządzenia sprawozdania Rb-WSa w zakresie wydatków strukturalnych w Publicznym Gimnazjum w Miłomłynie.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1015) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 44 poz. 255 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki dokonuje stanowisko głównego księgowego ds oświaty w Urzędzie Miasta i Gminy Miłomłyn.

§ 2

- 1) Przy wykazaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że należy przyjmować wyłącznie wydatki tego przedmiotu, który podniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
- 2) Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.
- 3) Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom z tematami priorytetowymi zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem oraz „instrukcją sporządzenia rocznych sprawozdań Rb - WSa, Rb - WSb o wydatkach strukturalnych” i wpisać według wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty (faktura lub inny dokument księgowy).
- 4) Ustala się stosowanie następującej pieczęci w celu klasyfikacji wydatków strukturalnych według podanego wzoru:

„Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego w wysokości.....(słownie).....

Obszar.....

Kod.....

.....
(data)

....."
(podpis pracownika)

w sprawie: ewidencji i sporządzenia sprawozdania Rb-WSa w zakresie wydatków strukturalnych w Publicznym Gimnazjum w Miłomłynie.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1015) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 44 poz. 255 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki dokonuje stanowisko głównego księgowego ds oświaty w Urzędzie Miasta i Gminy Miłomłyn.

§ 2

- 1) Przy wykazaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że należy przyjmować wyłącznie wydatki tego przedmiotu, który podniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
- 2) Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.
- 3) Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom z tematami priorytetowymi zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem oraz „instrukcją sporządzenia rocznych sprawozdań Rb - WSa, Rb - WSb o wydatkach strukturalnych” i wpisać według wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty (faktura lub inny dokument księgowy).
- 4) Ustala się stosowanie następującej pieczęci w celu klasyfikacji wydatków strukturalnych według podanego wzoru:

„Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego
w wysokości.....(słownie).....
Obszar.....
Kod.....

.....
(data)

....."
(podpis pracownika)

- 5) Faktura lub inny dokument księgowy nieoznaczony pieczęcią wymienioną w § 2 pkt 4 nie dokumentuje wydatku strukturalnego.
- 6) Główny księgowy ds oświaty w Urzędzie Miasta i Gminy Miłomłyn dokonuje rejestracji wydatków strukturalnych według klasyfikacji wskazanej na pieczęcie na koncie pozabilansowym 975.

§ 3

- 1) Sprawozdanie Rb – Wsa o wydatkach strukturalnych należy sporządzić w terminie do 31 marca po wpływie okresu sprawozdawczego i przekazać Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłomłyn.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 4/2012 z 17 maja 2012 r. Dyrektora Publicznego Gimnazjum w Miłomłynie w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdania Rb - WSa w zakresie wydatków strukturalnych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2017 r.

BURMISTRZ

Stanisław Siwkowski