

Zarządzenie Nr 118/2016
Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn
z dnia 11 października 2016r.

w sprawie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku VAT w Gminie Miłomłyn i jej jednostkach budżetowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2016 r., poz. 446) oraz art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2016r., poz. 1454) **zarządza się , co następuje:**

§ 1

W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku VAT w Gminie Miłomłyn i jej jednostkach ustala się obowiązujące od 1 stycznia 2017r. procedury w tym zakresie.

§ 2

Szczegółowy wykaz jednostek budżetowych Gminy Miłomłyn, których dotyczy zarządzenie, zawiera załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3

1. Zasady prowadzenia ewidencji podatku od towarów i usług dla MGOPS w Miłomłynie określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Zasady prowadzenia ewidencji podatku od towarów i usług dla jednostek oświatowych określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4

Wszelkie odpłatne czynności jednostek wymienionych w załączniku nr 1 na rzecz własnej gminy (i na odwrót), a także odpłatne czynności dokonywane pomiędzy samymi tymi jednostkami od 1 stycznia 2017 r. stają się **świadczeniami wewnętrznymi**. Zatem dokumentowane powinny być notą księgową i nie powinny być ujmowane w ewidencjach sprzedaży ani w cząstkowych deklaracjach VAT-7 składanych przez te jednostki gminie. Nie dotyczy to odpłatnych świadczeń, jeśli stroną takiej transakcji będzie inna jednostka

samorządu terytorialnego (inna gmina , powiat , województwo samorządowe) wówczas taką transakcję dokonuje się fakturą, a wynikające z niej kwoty ujmuje się w ewidencjach sprzedaży oraz w częściowych deklaracjach VAT-7 składanych przez te jednostki gminie.

§ 5

Faktury wystawione przez jednostki muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 106e ustawy o VAT. Przy czym ustala się, że dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży bądź zakupu wpisywane będą na fakturach następująco:

FAKTURA SPRZEDAŻY	FAKTURA NABYCIA
Sprzedawca- Gmina Miłomłyn ul. Twarda 12 14-140 Miłomłyn NIP 741 197 97 10	Nabywca- Gmina Miłomłyn ul. Twarda 12 14-140 Miłomłyn NIP 741 197 97 10

W celu dochowania terminu płatności z ww. faktur nabycia i by nie powodować wydłużenia obiegu dokumentów, należy ich wystawcom jednoznacznie wskazać ich adresata (odbiorcę).

§ 6

Agregacja danych zawartych w częściowych rejestrach sprzedaży i zakupu prowadzonych dla celów prawidłowego sporządzenia częściowych deklaracji VAT-7 dostarczanych przez jednostki oraz Urząd, następować będzie w zbiorczym rejestrze sprzedaży i zakupu w Referacie Finansowym Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn przez pracownika zajmującego się rozliczeniem podatku VAT i sporządzeniem zbiorczej deklaracji podatkowej dla Gminy.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi, Kierownikowi MGOPS w Miłomłynie, Dyrektorom jednostek budżetowych, pracownikom Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017r.

BURMISTRZ
Stanisław Siwkowski
Stanisław Siwkowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn
nr 118/2016 z dnia 11.10.2016r.

Szczegółowy wykaz jednostek budżetowych Gminy Miłomłyn objętych centralizacją rozliczeń podatku VAT

Z dniem 1.01.2017r. następujące jednostki budżetowe zostaną objęte centralizacją rozliczeń podatku VAT:

1. Urząd Miasta i Gminy Miłomłyn, ul. Twarda 12, 14-140 Miłomłyn,
2. Publiczne Gimnazjum im. Ziemi Mazurskiej w Miłomłynie, ul. Pasłęcka 15, 14-140 Miłomłyn,
3. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Bynowie, Bynowo 7, 14-140 Miłomłyn,
4. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Liwie, ul. Długa 32, 14-140 Miłomłyn,
5. Publiczna Szkoła Podstawowa im. I Dywizji Tadeusza Kościuszki w Miłomłynie, ul. Pasłęcka 15, 14-140 Miłomłyn
6. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłomłynie, ul. Twarda 12, 14-140 Miłomłyn,

BURMISTRZ


Stanisław Siwkowski

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn
nr 118/2016 z dnia 11.10.2016r.

Zasady prowadzenia ewidencji podatku od towarów i usług dla MGOPS w Miłomłynie

1. Począwszy od miesiąca stycznia 2017r. zobowiązuje się kierownika MGOPS do obowiązkowego prowadzenia częściowej **ewidencji sprzedaży** za poszczególne miesiące rozliczeniowe.
2. Ewidencja dokonywanej sprzedaży powinna być prowadzona zarówno na podstawie wszelkich wystawionych przez jednostkę faktur, jak i na podstawie innych dokumentów niż faktury. Te inne dokumenty dotyczyć będą w szczególności sytuacji, gdy sprzedaż odbywa się na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.
3. Jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT, to począwszy od miesiąca stycznia 2017 r. zobowiązuje się kierownika MGOPS w Miłomłynie do prowadzenia częściowych **ewidencji zakupów** za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanych zakupów powinna być prowadzona wyłącznie na podstawie otrzymywanych faktur i to jedynie takich, z których jednostka posiada- wynikające z ustawy o VAT- prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT. Prawo takie jednostce przysługuje wyłącznie wówczas, gdy dokonywany zakup związany jest z czynnościami jednostki, które zostały lub zostaną opodatkowane stawkami podatku VAT w wysokości 23%, 8% lub 5%.
4. W celu prawidłowego rozliczenia przez Gminę podatku VAT z Urzędem Skarbowym zobowiązuje się kierownika do:

- a. wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w jednostce i przekazanie tej informacji do Referatu Finansowego Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn,
 - b. dostarczania **ewidencji sprzedaży** oraz jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT **ewidencja zakupu** do Referatu Finansowego Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn na stanowisko pracownika zajmującego się rozliczeniem podatku VAT Gminy z Urzędem Skarbowym, w nieprzekraczalnym terminie do 10-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni w wersji papierowej i elektronicznej (Jednolity Plik Kontrolny).
 - c. przekazanie do Referatu Finansowego Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn za dany miesiąc do 10-tego dnia następnego miesiąca comiesięcznej **częstkowej deklaracji VAT-7** (na wzorze aktualnie obowiązującym), a także ewentualnie, jeśli taki będzie wynik rozliczenia podatku przez jednostkę, obliczoną do zapłaty kwotę zobowiązania w podatku VAT.
5. W przypadku gdy po przesłaniu ewidencji i deklaracji VAT zostaną stwierdzone nieprawidłowości w prowadzonej ewidencji lub zaistnieje inna okoliczność skutkująca koniecznością dokonania korekty deklaracji VAT za dany miesiąc, należy:
- a. niezwłocznie zgłosić tę okoliczność do Referatu Finansowego Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn,
 - b. sporządzić niezbędne korekty ewidencji i deklaracji częściowej VAT oraz przesłać korekty ewidencji i deklaracji częściowych VAT do Referatu Finansowego Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn.

BURMISTRZ

Stanisław Siwkowski

Zasady prowadzenie ewidencji podatku od towarów i usług dla jednostek oświatowych

W związku z podjętą Uchwałą Rady Miejskiej w Miłomłynie nr XXVIII/143/2016 z dnia 28.09.2016r. w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej dla następujących jednostek budżetowych Gminy Miłomłyn:

1. Publiczne Gimnazjum im. Ziemi Mazurskiej w Miłomłynie,
2. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Bynowie,
3. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Liwie,
4. Publiczna Szkoła Podstawowa im. I Dywizji Tadeusza Kościuszki w Miłomłynie

pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn będą prowadzić rozliczenia w zakresie podatku VAT.

1. Począwszy od miesiąca stycznia 2017r. zobowiązuje się dyrektorów ww. jednostek budżetowych do obowiązkowego przekazywania informacji o planowanej sprzedaży dla księgowej ds. oświaty.
2. Księgowa ds. oświaty w przypadku zaistnienia obowiązku podatkowego będzie przekazywała informacje dla pracownika zajmującego się rozliczeniem podatku VAT w gminie.
3. Pracownik zajmujący się rozliczeniem podatku VAT w gminie będzie sporządzał częściowe **ewidencje sprzedaży** ww. jednostek za poszczególne miesiące rozliczeniowe.
4. Ewidencja dokonywanej sprzedaży powinna być prowadzona zarówno na podstawie wszelkich wystawionych przez jednostkę faktur, jak i na podstawie innych dokumentów niż faktury. Te inne dokumenty dotyczyć będą w szczególności sytuacji, gdy sprzedaż odbywa się na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.

5. Jeśli ww. jednostkom będzie przysługiwało prawo do odliczenia podatku naliczonego VAT, to począwszy od miesiąca stycznia 2017 r. pracownik zajmujący się rozliczeniem podatku VAT w gminie będzie prowadził cząstkową **ewidencję zakupów** za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanych zakupów powinna być prowadzona wyłącznie na podstawie otrzymywanych faktur i to jedynie takich, z których jednostka posiada- wynikające z ustawy o VAT- prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT. Prawo takie jednostce przysługuje wyłącznie wówczas, gdy dokonywany zakup związany jest z czynnościami jednostki, które zostały lub zostaną opodatkowane stawkami podatku VAT w wysokości 23%, 8% lub 5%.
6. **Ewidencja sprzedaży** oraz jeśli jednostkom przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT **ewidencja zakupu** będzie sporządzana do 10-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni w wersji papierowej i elektronicznej (Jednolity Plik Kontrolny).
7. Pracownik zajmujący się rozliczeniem podatku VAT w gminie będzie sporządzał za dany miesiąc do 10-tego dnia następnego miesiąca comiesięczną **cząstkową deklaracji VAT-7** (na wzorze aktualnie obowiązującym).
8. Pracownik zajmujący się rozliczeniem podatku VAT przekazuje sporządzoną deklarację VAT -7 dla księgowego ds. oświaty.
9. Jeśli wynik rozliczenia podatku przez jednostkę będzie zobowiązywał szkołę do zapłaty tego podatku, to obliczoną do zapłaty kwotę zobowiązania w podatku VAT przekazuje się na konto Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn w terminie do 10-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
10. W przypadku gdy po przesłaniu ewidencji i deklaracji VAT zostaną stwierdzone nieprawidłowości w prowadzonej ewidencji lub zaistnieje inna okoliczność skutkująca koniecznością dokonania korekty deklaracji VAT za dany miesiąc, należy sporządzić niezbędne korekty ewidencji i deklaracji cząstkowej VAT.

BURMISTRZ

Stanisław Siwkowski