

UCHWAŁA Nr XXVIII/143/2016
RADY MIEJSKIEJ W MIŁOMŁYNI
z dnia 28 WRZEŚNIA 2016 R.

w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej dla jednostek budżetowych Gminy Miłomłyn

Na podstawie art. 10 a i art. 10 b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016, poz. 446) Rada Miejska w Miłomłynie **uchwala, co następuje:**

§ 1.

Z dniem 1 stycznia 2017 r., wprowadza się wspólną obsługę finansową, administracyjną i organizacyjną dla następujących jednostek budżetowych Gminy Miłomłyn:

1. Publiczne Gimnazjum im. Ziemi Mazurskiej w Miłomłynie,
2. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Bynowie,
3. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Liwie,
4. Publiczna Szkoła Podstawowa im. I Dywizji Tadeusza Kościuszki w Miłomłynie

- zwanych **jednostkami obsługiwanymi.**

§ 2.

Ustanawia się Urząd Miasta i Gminy Miłomłyn jako **jednostkę obsługującą.**

§ 3.

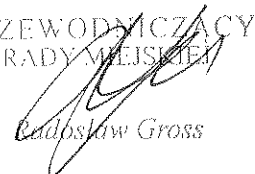
Zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi w odniesieniu do jednostek obsługiwanych obejmuje załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłomłyn.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Czesław Gross

Załącznik nr 1

do uchwały Rady Miejskiej w Miłomłynie

nr XXVIII/143/2016 z dnia 28.09.2016r.

Zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi

Zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi w odniesieniu do jednostek obsługiwanych obejmuje:

1. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową w stosunku do jednostek obsługiwanych, w tym:
 - a) Ustalanie, pobieranie i odprowadzanie dochodów jednostki obsługiwanej na zasadach i w terminach wynikających z obowiązujących przepisów.
 - b) Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi jednostki obsługiwanej, w granicach kwot określonych w planie finansowym jednostki obsługiwanej, zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów; w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań przez jednostkę obsługiwaną.
 - c) Obsługa kasowa jednostek obsługiwanych.
 - d) Ustalanie przypadających jednostce obsługiwanej należności pieniężnych, w tym mających charakter cywilnoprawny, oraz terminowego podejmowania w stosunku do zobowiązanych czynności zmierzających do wykonania zobowiązania.
 - e) Zapewnienie należytej dokonywanej wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczej lub finansowej z planem finansowym, a także kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących takiej operacji.
 - f) Realizowanie programów lub projektów finansowanych z udziałem środków unijnych lub zagranicznych z zachowaniem procedur obowiązujących przy ich realizacji, w tym przy rozliczeniu i zwrocie.
 - g) Terminowe i w kwocie wynikającej z prawidłowego jej obliczenia- opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne, składek na ubezpieczenie zdrowotne, składek na Fundusz Pracy, podatku od towarów i usług, wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Rachunkowość i sprawozdawczość jednostek obsługiwanych w całości.
3. Zadania w zakresie administracyjno- organizacyjnym w stosunku do jednostek obsługiwanych, w tym w szczególności:

- a) obsługę kadrowo-płacową ,w tym w szczególności: sporządzanie listy płac, dokonywanie wypłat wynagrodzeń, naliczanie wynagrodzeń z tytułu zwolnień lekarskich, wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu, rozliczenia z Urzędem Skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, z PFRON-em
- b) organizację usług wsparcia dla jednostek obsługiwanych w tym np. informatycznego, obsługi systemów komputerowych,
- c) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań w sprawie udzielenia zamówienia publicznego dla jednostek obsługiwanych, w zakresie zakupu energii i ubezpieczeń majątkowych, oraz przygotowanie postępowania w zakresie dostawy artykułów spożywczych do stołówki szkolnej,
- d) organizowanie wspólnej obsługi prawnej,
- e) realizacja wydatków w ramach ZFŚS,
- f) obsługę bankową wszystkich jednostek obsługiwanych przez Bank - wyłoniony w drodze przetargu -na zasadach umowy zawartej przez organ wykonawczy JST ,
- g) ochrona danych osobowych, zasady ich udostępniania i przetwarzania w tym SIO,
- h) wzajemny wgląd w dokumentację w zakresie niezbędnym do obsługi wspólnej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ


Radosław Gross

Uzasadnienie

do Uchwały Rady Miejskiej w Miłomłynie nr XXVIII/143/2016

z dnia 28.09.2016r.

Zgodnie z art. 10a. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym - Gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych.

Wspólną obsługę mogą prowadzić urząd gminy, inna jednostka organizacyjna gminy, jednostka organizacyjna związku międzygminnego albo jednostka organizacyjna związku powiatowo-gminnego, zwane dalej „jednostkami obsługującymi”. Rada Gminy w odniesieniu do jednostek obsługiwanych, o których mowa w art. 10a pkt 1, określa, w drodze uchwały, w szczególności:

- 1) jednostki obsługujące;
- 2) jednostki obsługiwane;
- 3) zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Radosław Gross