

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



02.03.2016 Miłomłyn  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** ✓  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„Zorganizowanie Festiwalu Młodych Talentów i Integrację Osób Niepełnosprawnych”** ✓  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **15.04.2016 do 30.06.2016** ✓

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>4)</sup> ✓

PRZEZ

**Gminę Miłomłyn** ✓  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>4)3)</sup>**

1) nazwa: **Stowarzyszenie Społeczno-Kulturalne „MOZAIKA”**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie**  fundacja  
 kościelna osoba prawna  kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna  inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000259858**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **10.07.2006**

5) nr NIP: **741-201-99-17**

nr REGON: **280134634**

6) adres:

miejsowość: **Miłomłyn** ul.: **Nadleśna 1A**  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....  
gmina: **Miłomłyn** powiat:<sup>8)</sup> **ostródzki**  
województwo: **warmińsko-mazurski**  
kod pocztowy **14-140** poczta: **Miłomłyn**

7) tel.: **89 647 30 38** faks: 00 000 00 00

e-mail: [m-gok@o2.pl](mailto:m-gok@o2.pl) http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **44 8831 1025 2003 0300 9726 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Iławie oddział w Miłomłynie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>4)</sup>:

- a) **Klamut Elżbieta - prezes**
- b) **Rochowicz Zbigniew – w-ce prezes**
- c) **Babicka Teresa – skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Stowarzyszenie Społeczno-Kulturalne „MOZAIKA” 14-140 Miłomłyn ul. Nadleśna 1A Tel.89 647 30 38

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Zbigniew Rochowicz Tel. 509 221 571**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. dążenie do zmiany stereotypów dotyczących miejsca i ról społecznych młodzieży i ludzi w wieku dojrzałym,
2. dążenie do zmiany negatywnych postaw wobec własnej i cudzej dojrzałości,
3. tworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju osobowości,
4. propagowanie i wspieranie wszelkich form kształcenia ludzi w młodym i średnim wieku,
5. umożliwianie i ułatwianie dostępu do zdobyczy nowoczesnej nauki i techniki,
6. propagowanie, wspieranie oraz tworzenie warunków do nawiązywania kontaktów międzynarodowych,
7. propagowanie i popieranie przedsiębiorczości wśród młodzieży i ludzi w wieku dojrzałym,
8. przyczynianie się do aktywnego udziału młodzieży w życiu społecznym i politycznym regionu i kraju,
9. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
10. podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
11. działanie na rzecz ludzi niepełnosprawnych oraz dzieci z domów dziecka,
12. organizowanie wyjazdów krajoznawczych oraz wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
13. organizowanie imprez kulturowych i okolicznościowych,
14. współpraca z pokrewnymi stowarzyszeniami krajowymi i zagranicznymi.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/przewadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Projekt polega na: Organizacji Festiwalu Młodych Talentów i Integracji Osób Niepełnosprawnych. Festiwal już od 9 lat na stałe wpisany jest w kalendarz imprez kulturalnych. Jest innowacyjny na terenie lokalnym i regionalnym, gdyż jako jeden z nielicznych daje możliwość zaprezentowania się na scenie zarówno pełno jak i niepełnosprawnych a tym samym w nowatorski sposób przyczynia się do rozpowszechniania lokalnej twórczości muzycznej wśród mieszkańców gminy Miłomłyn, powiatu ostródzkiego oraz regionu Warmii i Mazur. Festiwal przyczynia się również do pobudzania aktywności społeczno-artystycznej zwłaszcza dzieci i młodzieży a także seniorów. Festiwal z roku na rok cieszy się coraz większą popularnością i zainteresowaniem społeczności lokalnej i regionalnej dlatego aby mógłby być kontynuowany i rozwijany wymaga wsparcia finansowego. ✓

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Na terenach wiejskich obszaru Kanału Elbląskiego brakuje imprez, które skupiałyby wykonawców muzycznych i dawałyby im możliwość zaprezentowania się na profesjonalnej scenie przed większą publicznością. Nie odbywają się również festiwale muzyczne, które promowałyby lokalną kulturę muzyczną oraz jednocześnie byłyby płaszczyzną integrującą osoby niepełnosprawne z pełnosprawnymi. Rosnące zainteresowanie festiwalem oraz jego coroczne powodzenie pokazują, że taka forma upowszechniania kultury jest potrzebna.

Dzięki festiwalowi mieszkańcy gminy Miłomłyn, powiatu ostródzkiego a także woj. Warmińsko – Mazurskiego mają okazję poznać kulturę swojej „małej ojczyzny”

W szybko zmieniającym się, trapiącym bezrobociem społeczeństwie polskim osoby starsze czują się niepotrzebne, zepchnięte na margines życia społecznego, dlatego proponowany przez nas projekt ma na celu przeciwdziałanie tym negatywnym procesom i w dłuższej perspektywie ma doprowadzić do :

- wzmocnienia pozycji i aktywności osób starszych w społeczeństwie,
- wzmocnienia więzi międzypokoleniowych pomiędzy seniorami i młodzieżą,
- wykorzystania ogromnego potencjału tkwiącego w seniorach (wiedza, czas, doświadczenie),
- zmiany myślenia osób starszych i reszty społeczeństwa o starości, byciu emerytem (starość nie musi oznaczać pozostawaniem w domu, zaniechania aktywności - jest to okres, kiedy można robić wiele wspaniałych rzeczy, realizować marzenia na które nigdy nie było czasu),

- integracja społeczności lokalnej,
- wzmocnienie poczucia spełnienia i uznania,
- aktywizacja uczestników oraz członków Stowarzyszenia,
- pożyteczne zagospodarowanie czasu wolnego.



### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Planowana liczba uczestników wraz z organizatorami to 150 osób, w tym 120 osób będą stanowili uczestnicy Festiwalu Młodych Talentów z regionu Warmii i Mazur oraz uczestnicy i opiekunowie (dotyczy osób niepełnosprawnych) konkursu „śpiewać każdy może” i konkursu plastycznego. Organizatorami w liczbie 30 osób będą: członkowie stowarzyszenia „MOZAIKA”, członkowie komisji konkursowej, strażacy pełniący funkcję porządkowych, ratownicy medyczni, pracownicy Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury.



**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy



**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy



## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celami zadania publicznego są:

1. umożliwienie mieszkańcom obszarów wiejskich zaspokajanie potrzeb kulturalnych ,
2. wypromowanie młodych talentów w dziedzinie muzyki,
3. wypromowanie walorów obszaru Kanału Elbląskiego poprzez organizację imprezy kulturalnej w gminie Miłomłyn jakim jest Festiwal Młodych Talentów i Integracja Osób Niepełnosprawnych,
4. prezentacja fotograficzna dokumentująca działania w projekcie.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Festiwal Młodych Talentów i Integracja Osób Niepełnosprawnych odbędzie się w dniu 28 maja 2016 roku w godzinach 14.00-22.00 na placu przy pomoście nawodnym w Miłomłynie ulica Nadleśna

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Pierwszym etapem realizacji projektu są przygotowania do festiwalu, za które odpowiedzialnych będzie 20 członków Stowarzyszenia „Mozaika”. Prace przygotowawcze potrwać od 15.04.2016r. do 27.05.2016r. i będą polegały w szczególności na: przygotowaniu informacji do mediów, w tym do prasy lokalnej i regionalnej, umieszczenie informacji w internecie, poinformowaniu społeczności lokalnej o organizowanym festiwalu za pomocą plakatów i ogłoszeń. W tym czasie będzie trwał również nabór uczestników, poprzez rozesłanie informacji za pomocą wiadomości elektronicznych i druku do ośrodków kultury i szkół z regionu a zwłaszcza z terenu powiatu ostródzkiego. Zaproszeni zostaną też lokalni wystawcy, artyści nieprofesjonalni z gminy Miłomłyn i okolic, którzy będą mogli zaprezentować swoją ofertę handlową, co posłuży promocji walorów turystycznych i okołoturystycznych. Prowadzone będą działania w celu pozyskania dodatkowych sponsorów. Środki finansowe lub rzeczowe wykorzystane będą jako nagrody rzeczowe dla zwycięzców festiwalu.

Festiwal Młodych Talentów i Integracja Osób Niepełnosprawnych odbędzie się 28 maja 2016 r. o godz. 14.00 na placu przy pomoście nawodnym w Miłomłynie. Na początku w konkursie „Śpiewać każdy może” wystąpią dzieci niepełnosprawne z powiatu ostródzkiego. Natomiast w Festiwalu Młodych Talentów, który będzie miał charakter konkursowy, mogą wziąć udział uczniowie szkół podstawowych, gimnazjalnych, średnich i dorośli. Warunkiem uczestnictwa jest przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego oraz przygotowanie 2 piosenek (repertuar dowolny), które zostaną zaprezentowane przez uczestników podczas festiwalu. Akompaniament może być nagrany na płycie CD . Dozwolone będzie korzystanie z tzw. półplaybacku (nagranie podkładu muzycznego).

Organizator zapewnia profesjonalną aparaturę nagłośnieniową poprzez wynajęcie sceny wraz z nagłośnieniem. Koszty przejazdu uczestnika pokrywa instytucja delegująca, wymieniona na formularzu zgłoszeniowym. Dla uczestników bezpłatnie udostępnione będzie pomieszczenie w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Miłomłynie oraz przygotowane będą namioty przy scenie. Scena opatrzona będzie banerem zawierającym nazwę imprezy. Dla bezpieczeństwa uczestników, jak i widzów organizator zapewni obsługę medyczną. W celach zapewnienia higieny wynajęte będą toalety przenośne.

Obsługą konferansjerską festiwalu zajmie się dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, obsługa fotograficzna powierzona będzie wolontariuszowi MGOK-u i członkini „Mozaiki”. Po godzinie 15<sup>15</sup> zaprezentują się uczestnicy z najmłodszej grupy wiekowej (szkoły podstawowe). W trakcie festiwalu osoby niepełnosprawne zaproszone zostaną do wzięcia udziału w konkursie plastycznym.

Po przerwie na posiłek zostaną ogłoszeni zwycięzcy w tej kategorii wiekowej. Około godz. 17.30 zaprezentują się uczniowie szkół ponadpodstawowych (gimnazja, szkoły średnie i dorośli). Około godz. 20<sup>00</sup> odbędzie się wręczenie nagród dla zwycięzców festiwalu oraz dyskoteka.



## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 kwietnia 2016 do 30 czerwca 2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p><b>1. Przygotowanie do festiwalu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-przygotowanie informacji elektronicznych dla mediów,</li> <li>-wykonanie plakatów i rozpowszechnienie ich na terenie powiatu ostródzkiego i regionu,</li> <li>-nabór 60 uczestników Festiwalu Młodych Talentów,</li> <li>-zaproszenie 60 osób niepełnosprawnych z opiekunami</li> <li>-pozyskanie sponsorów,</li> <li>wysłanie zaproszeń do gości.</li> </ul>	<p><b>od 15.04.2016 do 27.05.2016</b></p>	<p><b>20 członków stowarzyszenia „Mozaika” w sztabie organizacyjnym</b></p>
<p><b>2. Festiwal Młodych Talentów</b></p> <p>godz. 14:00 uroczyste otwarcie festiwalu,</p> <p>godz. 14:10 występy dzieci niepełnosprawnych w konkursie „Śpiewać każdy może”</p> <p>godz. 15:15 występy uczestników z I grupy wiekowej,</p> <p>godz. 15.15 konkurs plastyczny o tematyce regionalnej,</p> <p>godz. 16:30 przerwa na posiłek dla uczestników i gości, czas dla jurorów i ogłoszenie zwycięzców w I grupie wiekowej i konkursach dla osób niepełnosprawnych,</p> <p>godz. 17:30 występy uczestników w II kategorii wiekowej,</p> <p>godz. 20:00 wręczenie nagród zwycięzcom oraz dyskoteka</p>	<p><b>28.05.2016</b></p>	<p><b>20 członków stowarzyszenia „Mozaika”</b></p> <p><b>Odbiorcami mieszkańcy gminy Miłomłyn i turyści około 500 osób</b></p>
<p><b>3. Rozliczenie projektu</b></p>	<p><b>01-30.06.2016</b></p>	<p><b>Zarząd Stowarzyszenia „Mozaika”</b></p> <p><b>Podziękowania dla sponsorów</b></p>



## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- zaprezentowanie się 60 uczestników z opiekunami w konkursie "Śpiewać każdy może" i konkursie plastycznym – dotyczy osób niepełnosprawnych,
- zaprezentowanie się 60 uczestników w występie muzycznym- Festiwalu Młodych Talentów,
- wypromowanie gminy Miłomłyn wśród turystów - widzów festiwalu, ok 500 osób , zachęcenie ich do korzystania z atrakcji turystycznych, oraz w regionie Warmii i Mazur jako ośrodka wydarzeń kulturalnych, muzycznych,
- aktywizowanie dzieci i młodzieży z gminy Miłomłyn,
- liczne artykuły i plakaty promujące projekt,



## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie „Mozaiki” <sup>19)</sup> : 1) Wynajęcie sceny z nagłośnieniem i oświetleniem 2. Obsługa medyczna 3. Nagrody dla zwycięzców	1 1 1	2500 250 250	Szt. Szt. Kom	2500 250 250	2500 250 250	0 0 0	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) praca członków Stowarzyszenia w formie wolontariatu						
IV	Ogółem:			3000 ✓	3000 ✓	0 ✓	0 ✓

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000zł ✓	100% ✓
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>		
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>		
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3000zł ✓	100% ✓

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do
--	----------------------	---	--

		rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	✓

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:



1. Praca wolontariacka członków stowarzyszenia – stworzenie projektu ulotki, wydruk ulotek.

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

- 20 członków Stowarzyszenia Społeczno-Kulturalnego „Mozaika” - realizacja projektów wspierających aktywność społeczną i kulturalną wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
- Zbigniew Rochowicz - wieloletnie doświadczenie na stanowisku dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Miłomłynie, Wice Prezes Stowarzyszenia "MOZAIKA"- animowanie życia społeczno-kulturalnego w gminie Miłomłyn, umiejętności z zakresu fotografii, filmu oraz konferansjera



2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Do realizacji zadania wykorzystane będą pomieszczenia w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Miłomłynie gdzie stowarzyszenie posiada swoją siedzibę oraz namioty Urzędu Miasta i Gminy rozstawione przy scenie.



3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Realizacja projektu pn. „Wspieranie aktywności społeczno-kulturowej dzieci i młodzieży na terenie gminy Miłomłyn — przygotowanie materiałów do publikacji gazety” – zadanie publiczne ogłoszone przez Gminę Miłomłyn,
2. Realizacja projektu pn. „Zorganizowanie festiwalu młodych talentów” – zadanie publiczne ogłoszone przez Gminę Miłomłyn,
3. Realizacja projektu pn. „Z gitarą przez wieś” – z Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji - Narodowa Agencja Programu MŁODZIEŻ
4. Realizacja 2 projektów pn. „Integracja społeczności lokalnej poprzez szkołę gotowania z uwzględnieniem potraw regionalnych” - zadanie publiczne ogłoszone przez Zarząd Powiatu w Ostródzie.
5. Realizacja projektu „VI Festiwal Młodych Talentów i Integracja Osób Niepełnosprawnych” - zadanie publiczne ogłoszone przez Zarząd Powiatu w Ostródzie.
6. Realizacja projektu „VII i VIII Festiwal Młodych Talentów i Integracja Osób Niepełnosprawnych oraz integracja społeczności lokalnej poprzez szkołę pieczenia, gotowania potraw regionalnych” - zadanie publiczne ogłoszone przez Gminę Miłomłyn
7. Realizacja projektu pn. „W Miłomłynie woda płynie” z Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ramach I edycji programu Aktywność Społeczna Osób Starszych
8. Realizacja projektu „IX Festiwal Młodych Talentów i Integracja Osób Niepełnosprawnych oraz integracja społeczności lokalnej poprzez szkołę pieczenia, gotowania potraw regionalnych” - zadanie publiczne ogłoszone przez Gminę Miłomłyn
9. Realizacja projektu pn. „Bo seniorem każdy będzie jak...” z Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ramach programu Aktywność Społeczna Osób Starszych
10. Realizacja projektu pn. „Musical na ludowo” z Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ramach Funduszu Inicjatyw Obywatelskich



4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy



Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>4)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2016;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE SPOŁECZNO-KULTURALNE  
**"MOZAIKA"**  
 14-140 Miłomłyn, ul. Nadleśna 1A  
 tel. 089 647 30 38  
 Regon: 280134634, NIP: 741-201-99-17

.....  
*Eliżbieta Klemm*  
 .....  
*Teresa Bobala*  
 .....

(podpis osoby upoważnionej  
 lub podpisy osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu  
 oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup>)

Data 29.02.2016 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~<sup>24)</sup>
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

*Wzrost celowości opomiaru wodnego*

**BURMISTRZ**  
  
**Stanisław Stwkowski**

1) Niepotrzebne skreślić.  
 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.  
 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.  
 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.  
 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.  
 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.  
 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.  
 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.